

# Serviceportal Bund

**Serviceportal Bund - Der schnelle Weg zur Gehaltsabrechnung** Seite 2

**Serviceportal Bund – Hinzufügen von Favoriten** Seite 5

**Mobile Serviceportal Bund App** Seite 6

## Serviceportal Bund - Der schnelle Weg zur Gehaltsabrechnung

1. Den Zugang zum Serviceportal Bund erhalten sie mit der Handysignatur über [service.gv.at](http://service.gv.at).

**Anmelden am Serviceportal Bund**

Sie können das Angebot des Serviceportal Bund nutzen, indem Sie eine der folgenden Anmeldemethoden nutzen.

**Aktive Bedienstete**

**Auswahl**  
ID Austria  
Handysignatur

**1**  

Anmelden mit Benutzer-ID ▾

**Pensionierte und ausgetretene Bedienstete**



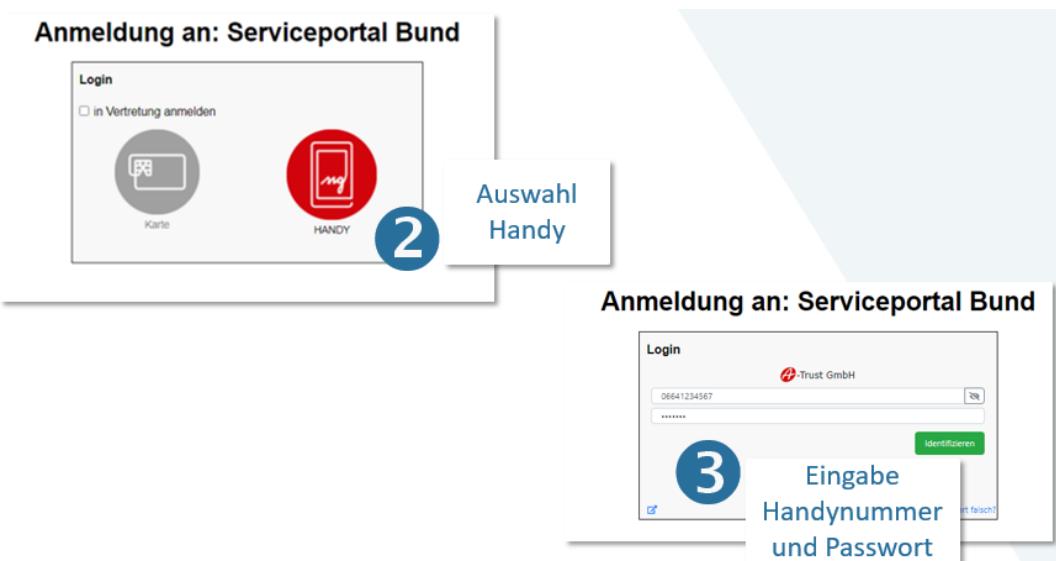
2. Nach Auswahl der „ID Austria Handysignatur“ klicken Sie auf LOGIN über „HANDY“ (ACHTUNG: Falls der rote Button zur Handysignatur nicht interaktiv ist, bitte auf das Wort „HANDY“ drücken!).

**Anmeldung an: Serviceportal Bund**

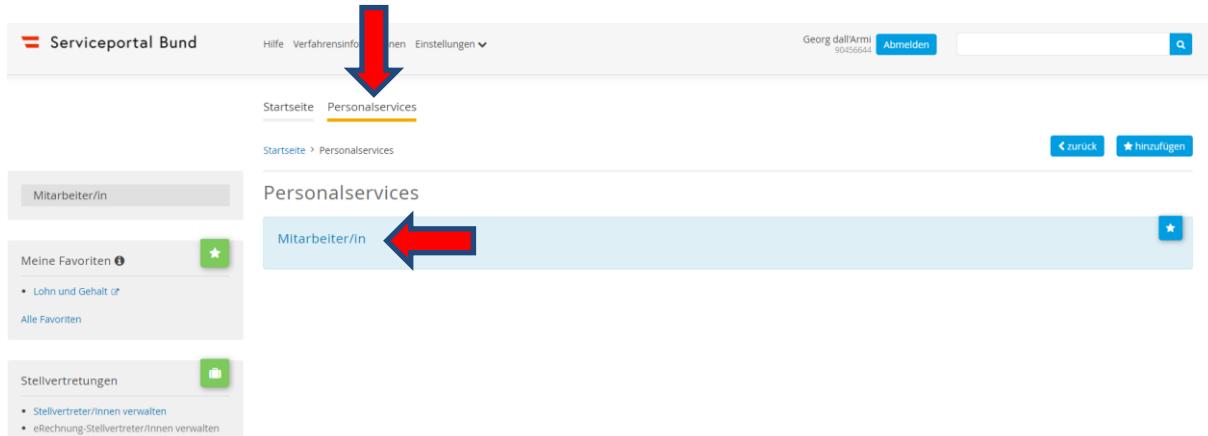
**2**  **Auswahl Handy**

**Anmeldung an: Serviceportal Bund**

**3**  **Eingabe Handynummer und Passwort**



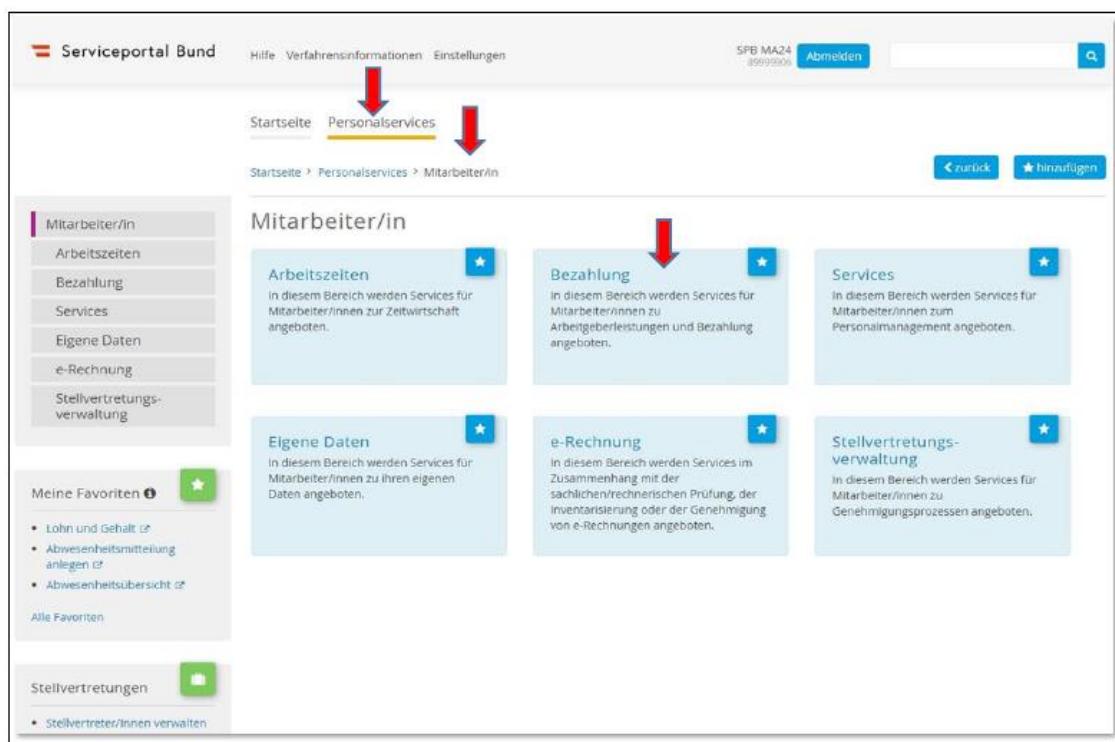
3. Unter **Personalservices** finden Sie im Bereich **Mitarbeiter/in** das Feld **Bezahlung**.



The screenshot shows the Serviceportal Bund start page. At the top, there is a navigation bar with links for Hilfe, Verfahrensinfo, Suchen, and Einstellungen. On the right, a user profile is shown with the name Georg dall'Armi, ID 90456642, and a Logout button. Below the navigation, there are two main tabs: Startseite and PersonalServices. The PersonalServices tab is highlighted with an orange underline and has a red arrow pointing to it. The Startseite tab is also present. Below these tabs, the page title is "PersonalServices". On the left, there is a sidebar with sections for "Mitarbeiter/in", "Meine Favoriten" (with a green star icon), and "Stellvertretungen". The "Mitarbeiter/in" section is expanded, showing sub-options: Arbeitszeiten, Bezahlung, Services, Eigene Daten, e-Rechnung, and Stellvertretungsverwaltung. The "Bezahlung" option is highlighted with a red arrow. The main content area is titled "Mitarbeiter/in" and contains several service cards. One card for "Bezahlung" is highlighted with a red arrow, indicating the user should click here to proceed.

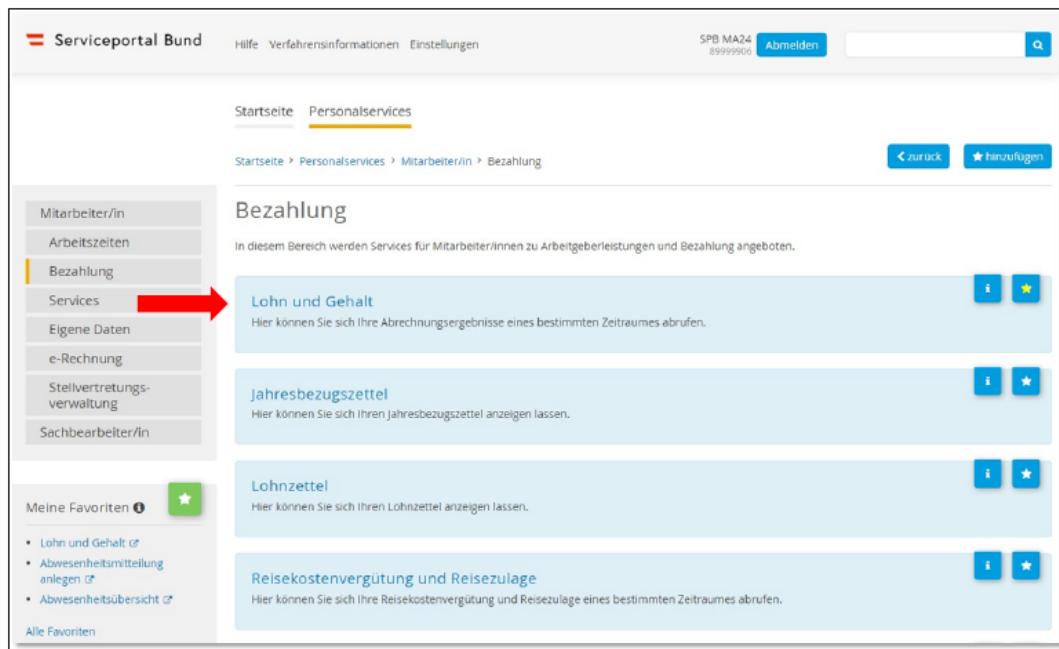
Auf „Personalservice“ klicken und dann auf „Mitarbeiter/in“

**Hinweis!** Die Ansicht Ihrer Startseite kann aufgrund der Ihnen zur Verfügung stehenden Berechtigungen eine von dieser Anleitung geringfügig abweichende Darstellung aufweisen.



This screenshot shows the "Mitarbeiter/in" section of the Serviceportal Bund start page. The "Bezahlung" service card is highlighted with a red arrow. The card contains the following text: "In diesem Bereich werden Services für Mitarbeiter/innen zu Arbeitgeberleistungen und Bezahlung angeboten." Below the card, there are other service cards: "Arbeitszeiten", "Services", "Eigene Daten", "e-Rechnung", and "Stellvertretungsverwaltung". Each card has a small blue star icon in the top right corner. The sidebar on the left remains the same as in the previous screenshot, showing the expanded "Mitarbeiter/in" section with its sub-options.

4. Durch das Anklicken des Bereichs **Bezahlung** gelangen Sie zum Feld **Lohn und Gehalt**.



Startseite PersonalServices

Startseite > PersonalServices > Mitarbeiter/in > Bezahlung

**Bezahlung**

In diesem Bereich werden Services für Mitarbeiter/innen zu Arbeitgeberleistungen und Bezahlung angeboten.

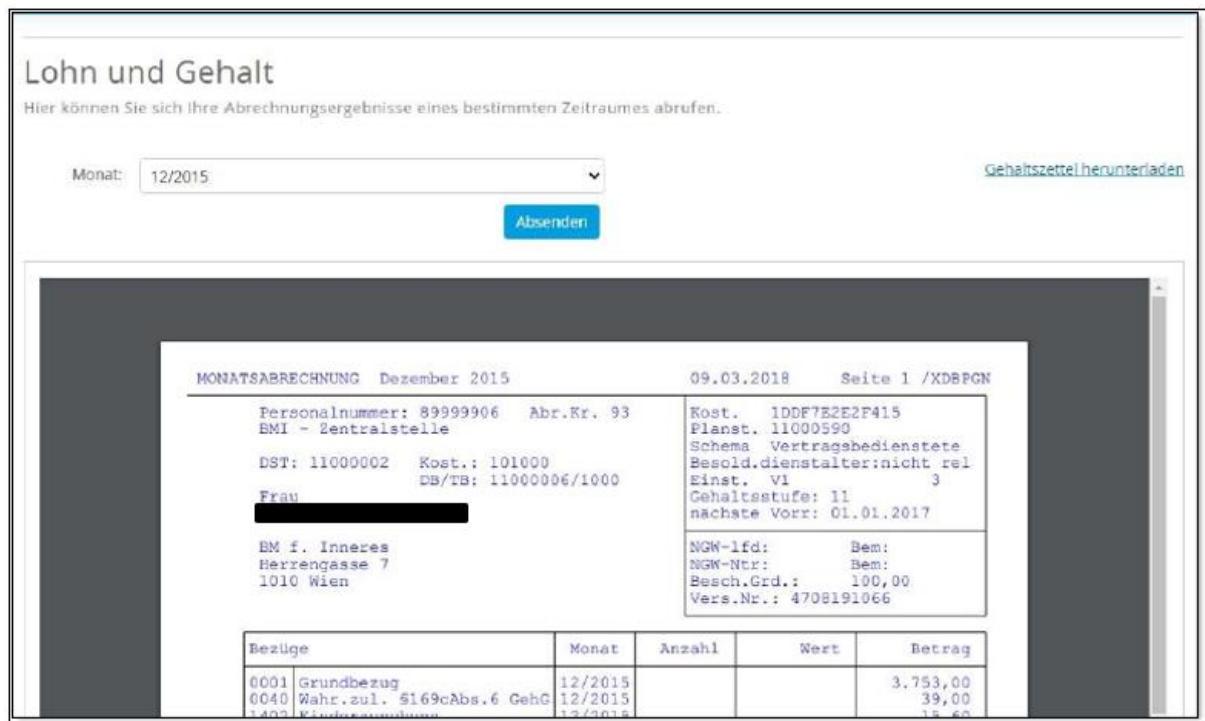
**Lohn und Gehalt**  
Hier können Sie sich Ihre Abrechnungsergebnisse eines bestimmten Zeitraumes abrufen.

**Jahresbezugszettel**  
Hier können Sie sich Ihren Jahresbezugszettel anzeigen lassen.

**Lohnzettel**  
Hier können Sie sich Ihren Lohnzettel anzeigen lassen.

**Reisekostenvergütung und Reisezulage**  
Hier können Sie sich Ihre Reisekostenvergütung und Reisezulage eines bestimmten Zeitraumes abrufen.

5. Im Feld Lohn und Gehalt können Sie Ihren **Gehaltszettel** für den jeweiligen Monat einsehen und herunterladen.



**Lohn und Gehalt**

Hier können Sie sich Ihre Abrechnungsergebnisse eines bestimmten Zeitraumes abrufen.

Monat: 12/2015

Absenden

Gehaltszettel herunterladen

MONATSABRECHNUNG Dezember 2015		09.03.2018 Seite 1 /XDBPGN		
Personalnummer: 89999906	AbR.Kr. 93	Kost.	1DDF7E2E2F415	
BMI - Zentralstelle		Planst.	11000590	
DST: 11000002	Kost.: 101000	Schema	Vertragsbedienstete	
	DB/TB: 11000006/1000	Besold.dienstalter:nicht rel		
Frau		Einst.	vi 3	
		Gehaltestufe:	11	
		nächste Vorr:	01.01.2017	
BM f. Inneres		NGW-lfd:	Bem:	
Herrengasse 7		NGW-Ntr:	Bem:	
1010 Wien		Besch.Grđ.:	100,00	
		Vers.Nr.:	4708191066	
<b>Bezüge</b>		Monat	Anzahl	
0001	Grundbezug	12/2015		3.753,00
0040	Wahr.zul. §169cAbs.6 GehG	12/2015		39,00
1400	Kinderzusch.	12/2015		15,60

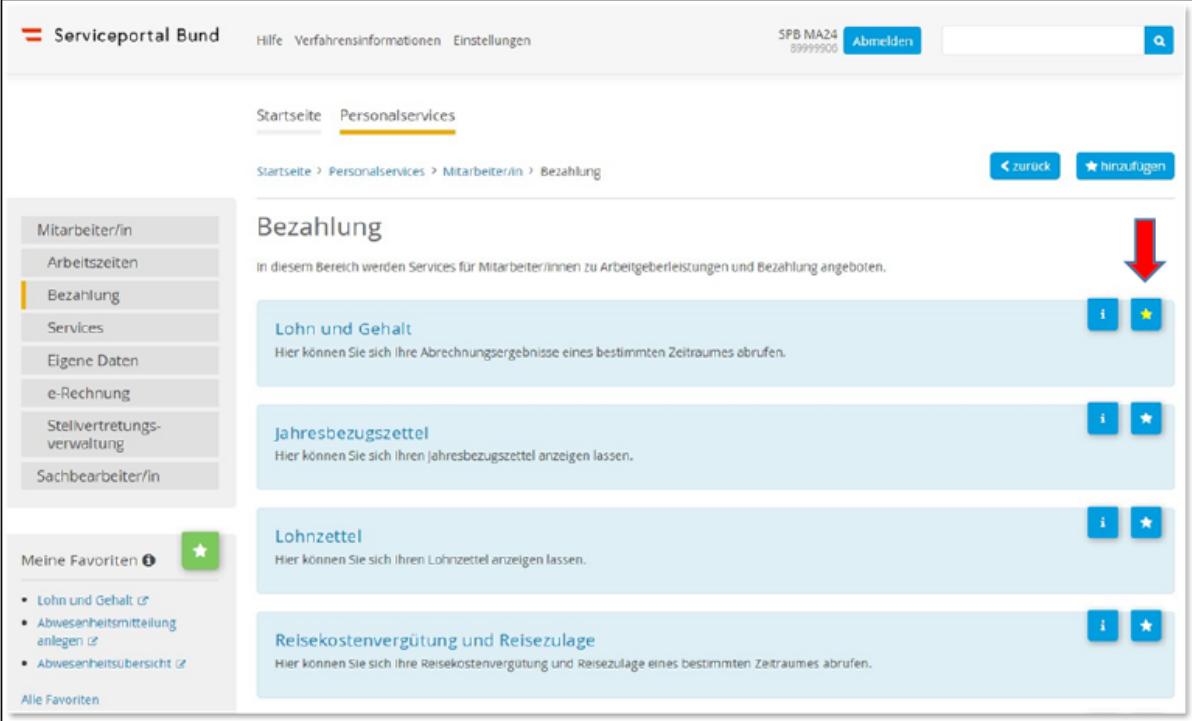
## Der neue Entgeltnachweis im Überblick

Nachfolgend ein Beispiel eines Entgeltnachweises mit Markierung der wichtigsten Bereiche:

MONATSABRECHNUNG Jänner 2022		17.11.2021		Seite 1 /XDBPGN	
Personalnummer: 904 Landeslehrer V Aktive	Abr.Kr. 93	Kost. Planst.			
DST: 00015674 Kost.: 803102 DB/TB: [REDACTED]		Schema Land Lehrer VB I L Besold.dienstalter: 26.06.02 Einst. L2a2 Gehaltsstufe: 14 nächste Vorr: 01.07.2023			
Herrn [REDACTED]		NGW-lfd: Bem: NGW-Ntr: Bem: Besch.Grd.: 100,00 Vers.Nr.: [REDACTED]			
Bezüge		Monat	Anzahl	Wert	Betrag
0001 Grundbezug 1402 Kinderzuschuss 0644 Dienstzul. §59b(1a) Z1 GG 0645 Dienstzul. §59b(1a) Z2 GG	01/2022 01/2022 01/2022 01/2022				4.529,00 15,60 72,87 91,67
Summe Bruttobezüge					4.709,14
Abzüge		Monat	Tag	Bem.Gdlg.	Betrag
Y263 KV/SV/WFB laufend YPV3 Pensionsvers.beitrag lfd. /440 Steuer gemäss Tarif	01/2022 01/2022 01/2022			4.709,14 4.709,14 3.854,39	347,06- 482,69- 991,72-
7630 Zukunftssich. § 3 (1) Z15a	01/2022				25,00-
Summe Abzüge					1.846,47-
Überweisung					
[REDACTED] 2.862,67					
Informationen				Wert	
YSGW Summe Gehalt u. Wahr.zul. /401 Jahressechstel /120 lfd.Bezüge für Sechstel 7000 BPK DG Anteil	01/2022 01/2022 01/2022 01/2022			9.418,28 4.709,14 36,20	4.529,00
Steuerbegünstigungen					
FB §35 0,00 Allein.V/E NEIN	Pend.P. 0,00 FB ErwM. 0,00	Werbek. 0,00 PensAbs NEIN	FB §63 0,00 Stf§68 0,00	ZukSi§3 25,00	
PM4.023 XPAGNO					

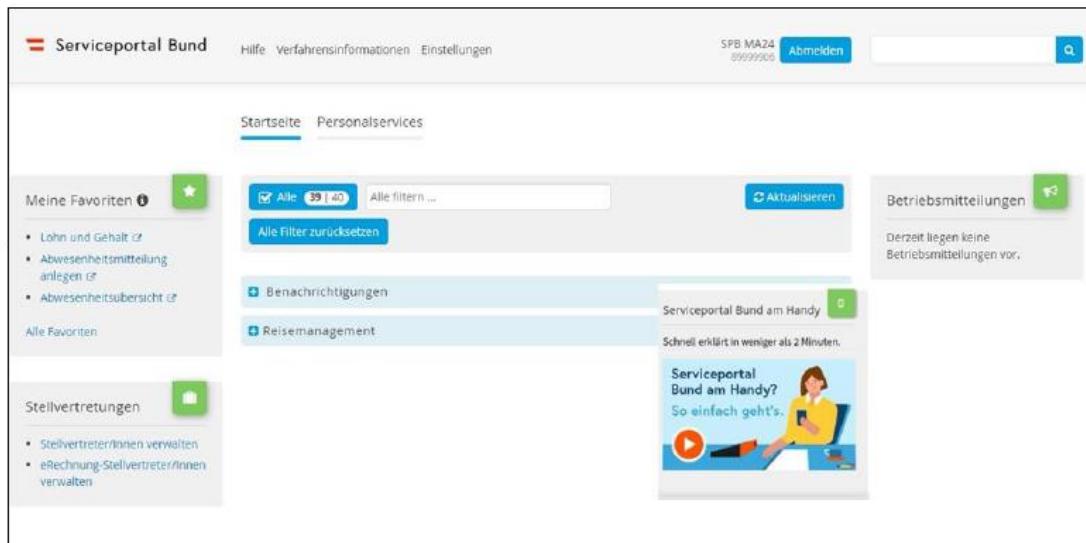
## Hinzufügen von Favoriten im Serviceportal Bund

1. Klicken Sie auf das „**Sternchen-Symbol**“.



The screenshot shows the 'Bezahlung' (Payment) section of the Serviceportal Bund. On the left, a sidebar lists 'Arbeitszeiten', 'Bezahlung' (which is highlighted in yellow), 'Services', 'Eigene Daten', 'e-Rechnung', 'Stellvertretungs-verwaltung', and 'Sachbearbeiter/in'. Below this is a 'Meine Favoriten' section with a star icon. The main content area shows 'Lohn und Gehalt', 'Jahresbezugszettel', 'Lohnzettel', and 'Reisekostenvergütung und Reisezulage'. Each section has a blue 'i' icon and a yellow star icon. A red arrow points to the star icon in the 'Lohn und Gehalt' section.

2. Der Bereich „Lohn und Gehalt“ wird zu „**Meine Favoriten**“ hinzugefügt und erscheint in Zukunft auf der Startseite.



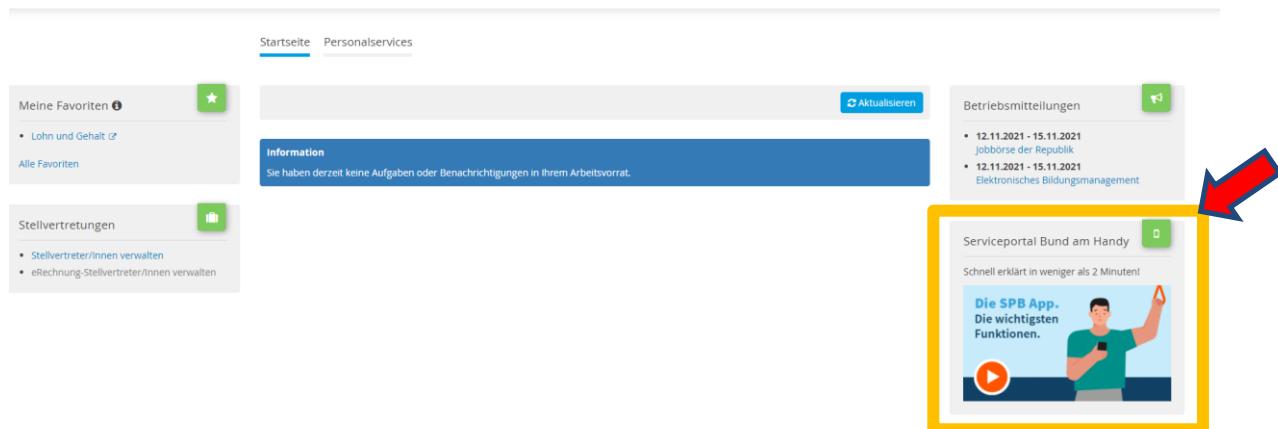
The screenshot shows the Serviceportal Bund start page. The 'Meine Favoriten' section on the left now includes 'Lohn und Gehalt', 'Abwesenheitsmitteilung anlegen', and 'Abwesenheitsübersicht'. A red arrow points to the star icon in the top right corner of this section. The main content area includes a filter bar with 'Alle 39 | 40' and 'Alle filtern ...', an 'Aktualisieren' button, 'Betriebsmitteilungen' (no new messages), and a 'Serviceportal Bund am Handy' box with an illustration of a person using a smartphone.

## Mobile Serviceportal Bund App

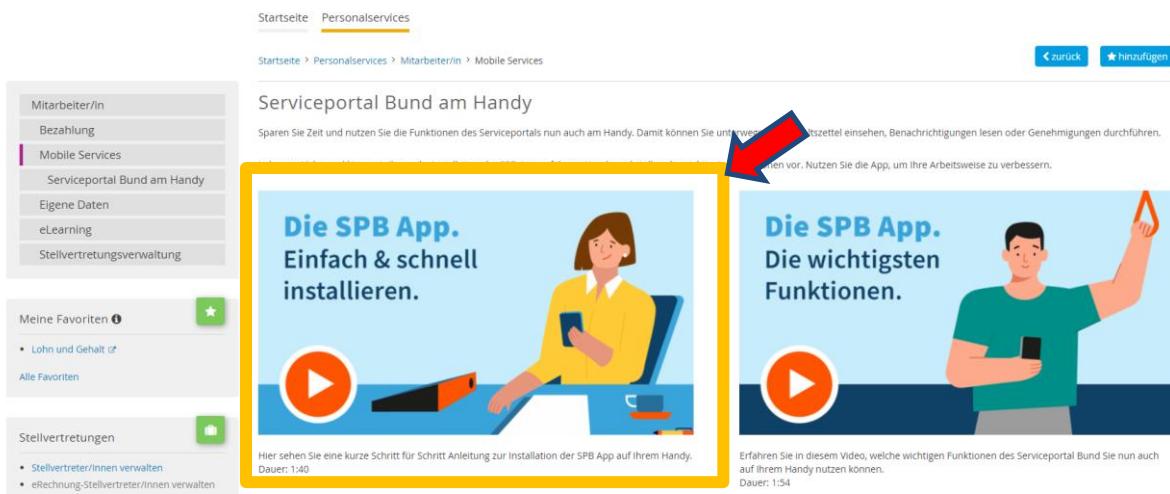
Installation über App Store bzw. Play Store und Scannen eines QR-Codes im Serviceportal.  
Achtung: POP-UP Blocker gegebenenfalls bestätigen.

Informationen dazu am Serviceportal Bund Start Screen bzw. über den Link zum Erklärvideo.

Erklärvideo:



Auf der Startseite auf das Bild klicken.



Es erscheint das Hinweisvideo, wie das Serviceprotal am Handy genutzt werden kann.

**Hinweis!** Die App funktioniert nur, wenn Ihr mobiles Gerät über eine biometrische Zugangserkennung verfügt (Fingerprint bzw. Gesichtserkennung).

## Fragen

Bei Fragen zum Einstieg ins ESS und zum Aufruf des Gehaltszettels wenden Sie sich bitte an Bushra Rehman, 05574 / 4960 -442 oder [bushra.rehman@bildung-vbg.gv.at](mailto:bushra.rehman@bildung-vbg.gv.at).