Antrag auf Reisekostenvergütung für Dienst an Nebenschulen

Bildungsdirektion für Vorarlberg Abteilung Präs/3 - Lehrpersonal

Nachname, Vorname			Geburtsdatum				
Privatanschrift			Ich beantrage den Beförderungszuschuss				
			ion beantrage den belorderungszüschuss				
Stammschule							
			Ich beantrage die Genehmigung für die Benützung eines privaten PKW und begründe				
Nebenschulen			dies wie folgt:				
Unterrichtet eine Lehrperson an einer sogenannten Nebenschule, gebührt ihr für die Fahrt zu dieser grundsätzlich eine Vergütung von Reisekosten. Auf Verlangen des Bediensteten ist anstelle der nachzuweisenden Belege für die Beförderung mit einem oder mehreren Massenbeförderungsmitteln ein Beförderungszuschuss (BEZU) auszuzahlen (§ 7a RGV). Gemäß § 10 RGV ist die Benützung eines privaten PKW zulässig, wenn nur dadurch der Ort der Dienstverrichtung zeitgerecht erreicht und so der Zweck der Dienstverrichtung erfüllt werden kann.							
Für die <u>Stammschule</u> :	Für die <u>Neber</u>	nschulen:					
	Die umseitig a	angeführte	n Dienstreisen werden bestätigt				
Datum / Unterschrift / Stempel Direktion							
Für die Richtigkeit der Angaben:			·				
Datum / Unterschrift des/der Antragstellers/in	Datum / Unte	erschrift / S	stempel Direktion				

Monat: Jahr:						LehrerIn für:										
	tszeiten	der Stan	mmschule und Zweit		genau eintra	gen!	Schü	iler-		_	Unterr	ichts	zeit	verv	vendet	es
Tag Vormittag				Schulen			zal		Fa	ch		– bis			ehrsmit	
Montag	ı															
Nachmittag																
Vormittag																
Diensta	ag															
Nachmittag Vormittag																
Mittwo	ch															
Nachmittag																
Vormittag	etan															
Nachmittag	Stay															
Vormittag																
Freitag																
Nachmittag																
<u>Hinweis</u>	: Die R	eisekos	sten für den Diens	t an Nebenso	hulen sind	<u>m o n a t l i</u>	<u>ch</u> eir	nzurei	chen	۱.			r Bildun	gsdirektio	on ausgefüll	t
Wo- chen-	Da	tum	Reisebewegung (Wohnort bzw. Stammschule – Zweitschule – reto			our)	Dienstreise Beginn End		reise Ende		RGST: Tages- Re		TARIF:			
tag							(Uhrze	(Uhrzeit) (Uh		geb	ges- oühr		sten	Angal		
											_					
									-							
									\perp		+					
									\dashv							
L	1		1					S	Sumi	me						