### Landesberufsschule

**An die**

**Bildungsdirektion für Vorarlberg**

**Abteilung Präs/3 – Lehrpersonal** im Dienstweg

**Bahnhofstraße 12**

**6900 Bregenz**

**Antrag auf** Erteilung eines Dienstreiseauftrages mit dem Ersuchen auf

**Kostenersatz** für eine **mehrtägige Schulveranstaltung**

**Zweck der Reise:**       ***Programm, Kostenaufstellung***

*..laut Beilage(n)*

# Reiseziel:

Die **Anreise** erfolgt am      um      Uhr,

die **Rückreise** endet am      um      Uhr.

# **Verkehrsmittel:**

**Teilnehmende SchülerInnen:** Gesamtzahl = , (m) und (w) *Namen laut beiliegender* ***Liste:***

*(Name und Klassenbezeichnung)*

# **Lehrpersonen: LeiterIn der Schulveranstaltung:**

# **BegleitlehrerIn:**

⬜ **Schulveranstaltung** laut § 13 SchUG

⬜ **Schulbezogene Veranstaltung** laut § 13a SchUG

⬜ Beschluss des **SGA** vom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum DirektorIn

⬜ Kenntnisnahme

⬜ **Bewilligung des SQM** für die BPS und

befürwortende Weiterleitung

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum Schulqualitätsmanager

*Von der Abteilung Präs/3 zu bearbeiten!*

Dienstreiseauftrag für die oben genannte(n) Persone(n) wird erteilt.

⬜ Es werden Pauschalsätze gemäß RGV vergütet.

⬜ mit Ersatz von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum Abteilung Präs/3 - Lehrpersonal