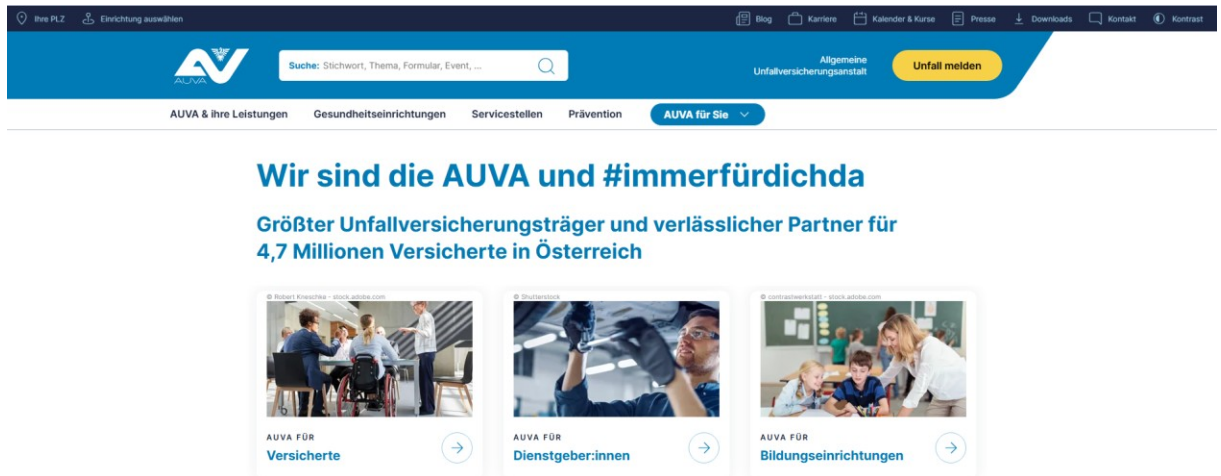


Arbeitsunfall- Unfallmeldung erfassen (für SAF Mitarbeitende)

1. Nutzen Sie folgenden Link: <https://auva.at/>
2. Klicken Sie oben rechts auf den gelben Button „Unfall melden“



3. Wählen Sie unter dem Punkt „Unfallmeldung für“ folgende Kategorie aus:
Unselbständige Erwerbstätige:r (z.B. Dienstnehmer:in, Lehrling)
4. Vermerken Sie, dass die Unfallmeldung an die SAF übermittelt wird. Füllen Sie dafür den Punkt „Übermittlung“ wie folgt aus:

Übermittlung ⓘ

<p>an die AUVA</p> <p>Sie sind die verantwortliche Person im Unternehmen, die die fertige Unfallmeldung direkt an die Allgemeine Unfallversicherungsanstalt (AUVA) übermittelt?</p> <p>Wählen Sie Ihre Art der elektronischen Übermittlung aus: *</p> <p><input type="checkbox"/> E-Mail/TAN</p> <p><input type="checkbox"/> ID-Austria</p>	<p>ODER</p>	<p>an eine zuständige Person/Stelle im Unternehmen</p> <p>In Ihrem Unternehmen ist es vorgesehen, dass die vorbereitete Meldung zuerst interne Stellen durchläuft, bevor sie von der verantwortlichen Person an die AUVA übermittelt wird?</p> <p>Sie wollen die Meldung an eine zuständige Person/Stelle im Unternehmen (z.B. Vorgesetzte:n, Personalabteilung) senden? *</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ja, an folgende Person/Stelle:</p> <p><input type="text" value="office@saf-vorarlberg.at"/> ⓘ *</p> <p><input type="text" value="Anmerkung"/></p>
--	-------------	--

5. Füllen Sie die Unfallmeldung aus. Der Punkt „Daten der Firma bzw. Firmenzentrale“ ist wie folgt auszufüllen:

Firmenname

Staat

Straße

Hausnummer Stiege|Tür

Postleitzahl Ort

Adresse der Arbeitsstätte der verunfallten Person am Unfalltag wie Firmenadresse nicht ident mit Firmenadresse ?

Bitte um Angabe der Adresse der Arbeitsstätte der verunfallten Person am Unfalltag:

Staat

Straße

Hausnummer Stiege|Tür

Postleitzahl Ort

Liegt eine Arbeitskräfteüberlassung vor? Ja Nein

Betrieb unterliegt dem Landarbeitsgesetz Ja Nein

Bitte fügen Sie bei der Aufforderung „Bitte um Angabe der Adresse der Arbeitsstätte der verunfallten Person am Unfalltag“ Ihre Schuladresse ein!

Beim Punkt „Ansprechpartner:in für Fragen zum Unfall“ bitte die Kontaktdaten der Schulleitung einfügen!

6. Klicken Sie unten rechts auf das gelbe Feld „Weiter“.
7. Kontrollieren Sie erneut Ihre Angaben.
8. Klicken Sie links unten auf das blau umrahmte Feld „PDF-Ansicht/ Drucken und speichern Sie die Unfallmeldung ab.“

Ersteller:in der Unfallmeldung

Name [REDACTED]

Funktion [REDACTED]

E-Mail-Adresse [REDACTED]

Erstellungsdatum [REDACTED]

← Zurück

Weiterleiten

PDF-Ansicht / Drucken

AUVA_L001_Unfallmeldung - 06/2025

9. Klicken Sie rechts unter auf das gelbe Feld „Weiterleiten“. Die Unfallmeldung wird an die SAF GmbH weitergeleitet. Die SAF GmbH wird dieses unterschreiben und an die AUVA übermitteln.